

Procedura wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Porębie

Procedura zawiera szczegółowe warunki wypożyczania uczniom podręczników oraz przekazywania uczniom Szkoły Podstawowej Nr1 w Porębie materiałów ćwiczeniowych.

I. Podstawa prawna.

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw dz.U. z 2014 r. poz.811. (art. 22 ak ust.2, 3)

II. Prawo korzystania.

1. Począwszy od roku szkolnego 2014/2015 szkoła bezpłatnie wypożycza uczniom podręczniki/ materiały edukacyjne do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę, tj. Gminy Miasta Poręba z chwilą ich przekazania do szkoły i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Porębie
3. Dla wyżej wymienionych w bibliotece szkolnej prowadzona jest odrębna ewidencja.
4. Szkoła nieodpłatnie wypożycza (użycza) uczniom podręczniki/ materiały edukacyjne, mające postać papierową, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez co najmniej 3 kolejne roczniki uczniów.
5. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe (jednoroczne, przeznaczone do użytku indywidualnego) bez obowiązku ich zwrotu.
6. W zależności od potrzeb dydaktycznych, uczeń ma możliwość korzystania z podręcznika, zarówno w szkole, jak i w domu.

III. Zasady wypożyczania, zwroty.

1. Biblioteka szkolna wypożycza (użycza) bezpłatnie podręczniki/ materiały edukacyjne na okres danego roku szkolnego.
2. Podstawą wypożyczenia jest znajomość przez rodzica ucznia niniejszej procedury, potwierdzona podpisem oraz akceptacja jego postanowień.
3. Za zapoznanie rodziców i uczniów z treścią procedury odpowiada wychowawca klasy.
4. Podręczniki/ materiały edukacyjne przekazywane są przez nauczyciela-bibliotekarza wychowawcy klasy na podstawie sporządzonej imiennej listy. Wychowawca wypożycza/użycza podręczniki/ materiały edukacyjne uczniom.
5. Podręczniki/materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku: skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły, w przypadku innych zdarzeń losowych.
6. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych przez nauczyciela bibliotekarza do wiadomości uczniów i rodziców, jednak nie później niż do końca danego roku szkolnego.
7. Nadzór nad zwrotem podręczników/materiałów edukacyjnych sprawuje wychowawca oraz nauczyciel-bibliotekarz.
8. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki, nauczyciel bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia. Przy wykonywaniu tych czynności może współpracować z wychowawcą klasy.
9. W przypadku zgubienia podręcznika/ materiałów edukacyjnych bądź ich zniszczenia lub znacznego uszkodzenia, szkoła zażąda od rodziców/prawnych opiekunów zwrotu: kosztów zakupu podręcznika/materiału edukacyjnego wg stawek dotacji na poszczególne klasy.

10. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
11. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego szkoła wypożycza uczniowi kolejny egzemplarz wg przyjętej procedury.

IV. Zabezpieczenie podręczników, użytkowanie.

1. Korzystający z podręczników/ materiałów edukacyjnych uczniów, zobowiązany jest do ich szanowania i używania zgodnie z przeznaczeniem, do troski o ich walor estetyczny i użytkowy, do chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Kategorycznie zabrania się niszczenia, wrywania kartek, dokonywania jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń.
3. Wypożyczone podręczniki powinny być obłożone okładką ochronną, łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia książki.,
4. Materiały ćwiczeniowe są przyznawane bezzwrotnie i indywidualnie każdemu uczniowi, zatem może on wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami.
5. W przypadku zagubienia lub znacznego uszkodzenia podręcznika/materiału edukacyjnego, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie nauczyciela bibliotekarza i wychowawcę klasy.
6. Biorący do używania, tj. rodzic ucznia, otrzymując podręcznik/materiał edukacyjny i podpisując jego odbiór, oświadcza jednocześnie, że zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do użytku.

Obowiązuje od 01.09.2015r.